

ALARMERINGS- OG BEREDSKABSDELPLAN

for

8240 Risskov

Formålet med denne alarmerings- og beredskabsplan er at skabe et simpelt og ensartet grundlag for alarmering og iværksættelse. Herunder at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, dyr, ejendom og værdier ved såvel almindelige mindre ulykker og hændelser, som ved særlige ekstraordinære hændelser, hvor der skal ydes en ekstraordinær indsats.

Planen er en delplan inddelt i tre trin, og vedrører hændelser, der omhandler:

- Forberedt på kriser
- Vejrlig
- Brand
- Ulykke
- Miljø

Delplaner m.m. **Digelaget** Vejlby Fed's hjemmeside <https://digelagetvejlbyfed.dk/dige-beredskab/>, **Iværksættelsesplan** for GVF's stab <https://gvf-risskov.dk/beredskabsplan/> **elforsyning** fa. KONSTANT telefon: **7222 6500** (døgnavagt), samt **Aarhus Vand** telefon: **8947 1010** (døgnavagt).

Sikrings- og beskyttelsesrum jf. <https://www.ostbv.dk/service/beskyttelsesrum/>

Samfundets beredskab har de seneste år ændret sig i en sådan grad, at det nødvendiggør, at borgerne i forskellige situationer i højere grad end tidligere må klare sig selv, og ikke mindst i den indledende fase.

Mindre hændelser kan oftest afhjælpes ved anvendelse af førstehjælpskasser, pulverslukkere og håndteres i forhold til kontakt/underretning jf. denne plans BILAG A - Kontaktpersoner.

Der skal altid være fokus på egen sikkerhed, hvorefter følgende prioritering iværksættes:

- Stands ulykken
- Livreddende førstehjælp
- Alarmér via 112
- Almindelig førstehjælp

På de følgende sider beskrives de tre trin. Trin 1 – situationsbedømme, Trin 2 – iværksættelse og Trin 3 – hastende dispositioner.

TRIN 1 SITUATIONSBEDØMME

Hvis der er tale om en varslet hændelse, som eksempelvis stormflod, snestorm, forhøjet vandstand, voldsomt tordenvejr, ekstrem kulde og alt med forskellig effekt, indkaldes vejens bestyrelse mhp. gennemgang af vejens ALARMERINGS- OG BEREDSKABSPLAN og dertilhørende BILAG.

Vejens bestyrelse foretager en række overvejelser og observationer, hvor der kort planlægges for:

- Hvad kan der ske?
- Hvad skal umiddelbart iværksættes i relation til?
 - Stands ulykken
 - Varsling / alarmér
 - Afspærring / ingen ind
 - Evakuering / alle ud
 - Underretning
- Hvis der er tale om miljøuheld, skal der tages højde for
 - Vindretning
 - Sikkerhedsafstand
 - Tilkørselsveje

Formanden for Grundejerforeningen Vejlbj Fed (krisekoordinator) orienteres, og det aftales, hvad der evt. skal iværksættes, hvilke trin i den overordnede plan og evt. yderligere aktiviteter m.v.

Ved uvarslede hændelser eller, hvis den varslede hændelse forværres, så den truer personer, dyr eller ejendom aktiveres TRIN 2.

TRIN 2 IVÆRKSÆTTELSE

Ved en uvarslet hændelse, foretages følgende i prioriteret rækkefølge:

- en eller flere (alt efter ressourcer til rådighed) aktiverer/alarmerer, så hændelsen ikke udvikler sig
- en/flere yder førstehjælp
- en alarmerer og holder kontakten til 112
- en leder/koordinerer indsatsen
- en/flere henter hjertestarter/vand,
- påbegynder evakuering
- en modtager hjælpen
- en leder samlingsstedet.

Der skal fortsat tages højde for en dynamisk udvikling, herunder egen sikkerhed, vindretning m.v.

Ved digegennembrud er det som i alle henseender, at menneskeliv har førsteprioritet, derefter dyr, værdier og ejendom. Husk at underrette Digelaget.

Skal der ske evakuering gennemføres denne i henhold til BILAG B - Evakueringsplanen.

Er man gået direkte til TRIN 2, orienteres Formanden for Grundejerforeningen Vejlbj Fed (krisekoordinator), og det aftales, hvilke yderligere tiltag, der skal aktiveres.

Såfremt hændelsens udvikling forværres, så personer, dyr eller ejendom er i direkte fare, aktiveres TRIN 3.

TRIN 3 HASTENDE DISPOSITIONER

Hvis hændelsen opnår en størrelse eller en karakter, så den ikke umiddelbart kan håndteres af vejens beboere, men kræver assistance fra eksterne kompetencer, iværksættes følgende:

Ring til Alarmcentralen-112, der foretager visitation og disponerer i forhold til eksempelvis viderestilling til henholdsvis politi, redningsberedskab eller sundhedssektoren.

Overvej, hvad du vil sige til Alarmcentralen, og oplys:

- Om der skal bruges politi, brand eller ambulance
- Hvad der er sket
- Adresse
- Antal kvæstede
- Møde-/kontaktpunkt
- Svare på spørgsmål mhp. yderligere information af værdi for den hjælp, der er på vej
- Er evakuering påbegyndt, så oplys – hvor mange og hvor de bringes hen

HÆNDELSER

Brande

- Bevar ro og omtanke
- Hvor det skønnes umiddelbart muligt at slukke/begrænse ilden benyttes slukningsudstyret, i form af vandslange eller pulverlukker
- Hvis branden er slukket underrettes Østjyllands Brandvæsen hurtigst muligt
- Hvis branden ikke umiddelbart kan slukkes, men begrænses, fortsættes bekæmpelsen, indtil Østjyllands Brandvæsen er fremme
- Er der tale om en brand i et hus, og branden ikke umiddelbart kan slukkes, lukkes døre og vinduer til rummet
- Området forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen (BILAG B)
- På samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

Ved en større brand lukkes dørene til stedet, og området forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen (BILAG B).

Ulykker

- Bevar ro og omtanke
- Stands ulykken. Fjern eller stands det, der er skyld i ulykken
- Giv livreddende førstehjælp
- Tilkald hjælp/alarmering via 112
- Giv almindelig førstehjælp
- Hjertestartere er placeret ved lægekonsultationen Nordre Strandvej 101, Børnehaven Labyrinten Nordre Strandvej 159, og dagligvarebutikken 365 Nordre Strandvej 19

- Hvis ulykken er af et sådant omfang og art, at den skønnes til fare for andre eller bygninger generelt, foretages afspærring, bygningen forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen (BILAG B)
- I samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

Miljøuheld

Hvis der sker en udsivning af væske eller pulver, som man umiddelbart kan håndtere:

- Bevar ro og omtanke, og tag højde for vindretning
- Stands ulykken ved at lukke væske eller pulver lufttæt inde, der luftes ud, vinduer holdes åbne og døre til lokalet lukkes

Hvis der er formodning om, at det drejer sig om farlige kemikalier, som man ikke umiddelbart selv kan håndtere på grund af eksempelvis mangel på værnemidler:

- Døren til lokalet lukkes
- Tilkald hjælp/alarmering via 112 og underret nærmeste naboer
- Hvis udsivningen er af et sådant omfang og art, at den skønnes til fare for andre eller bygningen generelt, underrettes i en større perimeter
- Området forlades og evakueres som beskrevet i henhold til evakueringsplanen (BILAG B)
- På samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

Vejrlig

Naturens gøren og laden varierer fra snestorm, forhøjet vandstand, voldsomt tordenvejr, ekstrem kulde til hedeølge, og alt med forskellig effekt.

Situationen vil være afgørende for, hvorvidt det vil være nødvendigt at blive eller forlade bygningsmassen, og må bero på en afklaring mellem bestyrelse, beboere og myndigheder.

Hvis vejrliget nødvendiggør at man skal forlade sin ejendom gennemføres en underretning jf. den i BILAG A beskrevne oversigt over vejens beboere og evakueres jf. BILAG B.

Kriser

Beredskabsstyrelsen har udfærdiget en liste over dagligdags fornødenheder, der dækker det basale behov i tre dage. Enhver husstand kan med fordel indkøbe og opbevare disse produkter mhp. anvendelse i en krise. Det anbefales, at man laver en fortegnelse over produkternes udløbsdato.

Beredskabsstyrelsens tjekliste er vedlagt denne plan som BILAG C.

Er der i forbindelse med en krise/sabotage behov for yderligere dagligvarer, - eksempelvis for svagt gående - har GVF indgået en aftale om ekstraordinær åbning af en dagligvarebutik. Aktiveringen gennemføres ved en vejformands henvendelse til GVF's formand og kun undtagelsesvis. Opgaven koordineres af vejens bestyrelse.

Ansvarsfraskrivelse

Grundejerforeningens bestyrelse fungerer ved aktivering og drift som en stab, som et rådgivende, støttende og koordinerende element, der i denne sammenhæng ikke har mandat til at træffe overordnede beslutninger, og er derved heller ikke er ansvarspådragende.

Alle økonomiske beslutninger kan kun træffes efter aftale med enten myndighederne eller den/de respektive rekvirenters bestyrelse, til hvem økonomien henhører.

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BILAG A | Kontaktpersoner |
| BILAG B | Evakueringsplan |
| BILAG C | Tjekliste – "Forberedt på kriser" |
| BILAG D | Kommunikation |

RISSKOV DEN _____

Formand for vejbestyrelsen