

BEREDSKABSPLAN 8240-1-2025

for

Vejlby Fed
8240 Risskov



GVF-RISSKOV.DK

GRUNDEJERFORENINGEN VEJLBY FED

Indholdsfortegnelse

Forord	3
1. Planens formål og anvendelse	3
2. Ansvarsfraskrivelse og Staben	4
3. Afgrænsning.....	4
4. Placering af hoved- og delplaner	4
4.1 Delplaner m.m.....	4
5. Faser for prioritering og iværksættelse.....	5
5.1 Situationsbedømmelse (skab overblik).....	5
5.2 Hastende dispositioner.....	5
5.3 Anmeldelse	6
5.4 Yderligere dispositioner.....	6
6. Hændelser.....	6
6.1 Kriser	6
6.2 Mindre brande	7
6.3 Større brande	7
6.4 Ulykker	7
6.5 Miljøuheld	7
6.6 Vejrlig	8
6.7 Kriminelle handlinger	8
7. Øvelser, evaluering og revidering	8
8. Fortrolighed	9
BILAG 1	<i>Alarmeringsplan for Staben + drift + oversigt over veje med bestyrelser</i>
BILAG 2	<i>Delplan (private veje) kontakt- og ressourceoversigt + evakueringsplan</i>
BILAG 3	<i>Aftaler med detailvarebutikker, apotek m.fl.</i>

Forord

Grundejerforeningen Vejlby Fed (GVF) har udarbejdet en beredskabsplan for bl.a. at tydeliggøre, at der er et klart overblik over, hvorledes bydelen iværksætter et delvist eller samlet beredskab i tilfælde af særlige hændelser.

Hændelserne kan berøre:

- Kriser
- Brand
- Ulykke
- Miljø
- Vejrlig
- Kriminelle handlinger

Beredskabsplanen for Vejlby Fed er endvidere udfærdiget for at sikre forståelige og ensartede procedurer, så beboerne hurtigst muligt adviseres, og mennesker og værdier sikres bedst muligt.

Hvis de aftalte foranstaltninger og procedurer ikke overholdes, virker beredskabet ikke, og sikkerheden for den enkelte forsvinder. Det er derfor vigtigt, at planen løbende drøftes og øves, således beboerne får ejerskab og almenviden om beredskabet.

1. Planens formål og anvendelse

Som led i et robust beredskab ved krise eller krig, har Beredskabsstyrelsen opfordret den enkelte borger til at etablere et privat beredskab, der kan benyttes, indtil de enkelte sektorer fungerer igen, og som en videre udbygning af dette beredskab, etableres et nærberedskab på Vejlby Fed.

Organisatorisk kan tanker om et nærberedskab skitseres på følgende måde, hvor punkt 3 og 4. er tilbygninger i forhold til det offentlige beredskab:

1. Det Nationale Beredskab (NBS)/ Den civile sektors beredskab. NOST
2. Det regionale og lokale beredskab (LBS) Politikreds/ region
3. Nærberedskabet (fællesråd – grundejerforening – vejforening)
4. Det private beredskab (den enkelte husstand)

Tanken er, at det danske beredskab i forvejen bygger på lighedsprincippet og nærhedsprincippet, som betyder, at det er samme myndighed, der håndterer opgaverne i såvel freds- som i krisetid.

Fællesrådet bør være en del af løsningen, da dette kan være bindeled, ikke alene mellem kommune og grundejerforening, men også i forhold til idrætsforeninger, private firmaer, menighedsråd, skoler, biblioteker m.v., hvad der kan være af uvurderlig betydning i en krisesituation. (mødelokaler, evakuering)

Formålet med beredskabsplanen er således, at skabe et simpelt og ensartet grundlag for et beredskab. Herunder at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og værdier ved de almindelige dagligdags ulykker og hændelser, samt ved særlige ekstraordinære hændelser, hvor der skal ydes en ekstraordinær indsats.

Med en sådan model vil Fællesråd/GVF understøtte den overordnede tilrettelæggelse af et beredskab, der vil kunne fungere uanset ulykke eller krise i området, og uanset om denne er varslet eller ej. I første omgang bliver det blikket for, hvilken hjælp der kan forventes fra Kommune, Politiet, Redningsberedskabet osv., samt en vurdering af, hvorvidt man selv, på det oplyste grundlag, kan iværksætte hjælp og støtte, fx til en

evakuering. Dernæst at kommunikere dette videre til de berørte vejforeninger, der ud fra dette kan tage deres forholdsregler.

At være en del af planen er helt frivilligt, men den skal ses som et værktøj for alle, der bor i området, og planen skal udstikke retningslinjerne for, hvordan man skal forholde sig i en akut situation. Eksempelvis har GVF indgået aftaler med detailvarebutikker i området mhp. åbning af butikken udenfor forretningens normale åbningstid.

Accepterer vejforeningen at være en del af plansættet, skal procedurer, retningslinjer og foranstaltninger, der er givet i denne beredskabsplan, altid følges i forbindelse med en hændelse. Men fare for egen eller andres sikkerhed vil dog gøre, at dette i særlige tilfælde kan fraviges.

2. Ansvarsfraskrivelse og Staben

Grundejerforeningen Vejlby Fed friholdes for rådgiveransvar i forbindelse med udfærdigelsen af indholdet i denne plan, idet anvendelse af planen som nævnt er helt frivilligt.

GVF's bestyrelse vil på opfordringer fra enten en vejformand, en bestyrelse eller myndighederne fungere som en koordinerende stab, og være placeret i Bellevuehallen – Vestre Strandalle 170. Stabens arbejde er inddelt i tre trin:

TRIN 1 - Informationsberedskab

TRIN 2 - Forhøjet beredskab

TRIN 3 - Operationelt beredskab

Trin 1 vil være den fase, hvor viden tilvejebringes, der er fokus på udviklingen og aftaler indgås

Trin 2 vil være den fase, hvor stabslokalet gøres klar, planer gennemgås og opgaver fordeles

Trin 3 vil være den fase, hvor staben er operationel.

3. Afgrænsning

Denne beredskabsplan gælder for grundejerforeningens dækningsområde fra Riis Skov i syd til Vejlby Hage i nord, og afgrænses af bugten mod sydøst, jernbanen og Grenåvej mod nordvest og Egå'en mod nord.

4. Placering af hoved- og delplaner

Denne hovedplan er placeret på GVF's hjemmeside www.gvf-rissskov.dk for husejere

Derforuden findes en skabelon til delplaner på GVF's hjemmeside www.gvf-rissskov.dk for husejere, og specifikt udfærdigede delplaner findes hos de respektive vejes bestyrelser.

4.1 Delplaner m.m.

Se delplaner (alarmerings- og beredskabsplan) på <https://gvf-rissskov.dk/for-husejere/>

Digelaget Vejlby Fed's hjemmeside <https://digelagetvejlbyfed.dk/dige-beredskab/>

Elforsyning fa. KONSTANT telefon: 7222 6500 (døgnavagt)

Aarhus Vand telefon: 8947 1010 (døgnavagt)

Oversigt over kontaktpersoner (se delplanens BILAG A)

Til såvel hovedplan som delplaner kan man udfærdige actioncard som "generelle" og funktionsbestemte for særlige kompetencer. Det kan eksempelvis være evakueringsledere, registreringsledere m.v. Se afsnit 5.2.

En oversigt over ressourcepersoner, deres telefonnummer og mailadresser, samt evakueringsplan og checklister findes i delplanen som BILAG:

- BILAG A – kontaktpersoner
- BILAG B – evakueringsplan
- BILAG C – beredskabsstyrelsens checkliste for forberedt på kriser

Det overordnede ansvar for beredskabsplanens fortsatte udvikling sikres i et samarbejde mellem vejene og GVF's bestyrelse. Bl.a. ved fælles evaluering af gennemførte øvelser.

5. Faser for prioritering og iværksættelse

Den strategiske hensigt med et beredskab er som udgangspunkt at sikre sig mod tab af menneskeliv, tab af førlighed og tab af værdier.

Det har afgørende betydning, at selve indsatsen og understøttelsen tilgår rette myndighed, da tiden ofte er en væsentlig faktor for iværksættelse af rette kompetencer, udstyr og materiel.

Som nævnt vil en repræsentant fra GVF's bestyrelse alt efter situationens tidsmæssige omfang, alvorlighed og konsekvenser for beboerne, have mulighed for at få åbnet en detailvarebutik mhp. indkøb af de mest nødvendige fornødenheder. Dette vil kun ske i alleryderste konsekvens, idet det må forventes, at man selv har et mindre lager af ikke mindst vand og dagligdags fornødenheder.

Derfor er planen også inddelt i fire faser, der består af situationsbedømmelse, hastende dispositioner, anmeldelse og yderligere dispositioner:

5.1 Situationsbedømmelse (skab overblik)

- Hvad er der sket?
- Hvad skal umiddelbart iværksættes?
 - Stands ulykken
 - Varsling / alarmér
 - Afspærring / ingen ind
 - Evakuering / alle ud
 - Underretning
- Hvis der er tale om miljøuheld, skal der tages højde for
 - Vindretning
 - Sikkerhedsafstand
 - Tilkørselsveje

Mindre hændelser kan oftest afhjælpes ved anvendelse af førstehjælpskasser, pulverslukkere og håndteres i den sammenhæng

5.2 Hastende dispositioner

Uanset om der er tale om en mindre eller større hændelse, som kræver særlig hjælp, vil der oftest være behov for hastende dispositioner.

I den forbindelse skal der altid være fokus på egen sikkerhed, hvorefter følgende prioritering iværksættes:

- Stands ulykken
- Livreddende førstehjælp
- Alarmér via 112
- Almindelig førstehjælp

Fordeling af opgaver, hvortil der evt. kan udfærdiges specifikke actioncard: En eller flere (alt efter ressourcer til rådighed) aktiverer/alarmerer, så hændelsen ikke udvikler sig, en/flere yder førstehjælp, en alarmerer og holder kontakten til 112, en leder/koordinerer indsatsen, en/flere henter hjertestarter/vand, påbegynder evakuering, en modtager hjælpen, en leder samlingsstedet.

5.3 Anmeldelse

Hvis hændelsen ikke umiddelbart kan håndteres med de forhåndenværende ressourcer, men kræver assistance fra eksterne kompetencer, iværksættes følgende:

Ring Alarmcentralen-112, der foretager visitation og disponerer i forhold til eksempelvis viderestilling til henholdsvis politi, redningsberedskab eller sundhedssektoren.

Overvej, hvad du vil sige til Alarmcentralen, og oplys:

- Om der skal bruges politi, brand eller ambulance
- Hvad der er sket
- Navn på bydelen: Vejlby Fed
- Adresse: xxxx xxxxx, 8240 Risskov
- Antal kvæstede
- Møde-/kontaktpunkt
- Svare på spørgsmål mhp. yderligere information af værdi for den hjælp, der er på vej

5.4 Yderligere dispositioner

Når der er faldet ro på situationen, iværksættes en række aktiviteter, der dels skal imødekomme yderligere uheld, og dels skal sikre muligheden for, at man efterfølgende kan undersøge årsagen og hændelsens forløb.

I den forbindelse skal der eksempelvis ske:

- Afspærring af området
- Underretning af myndighed
- Underretning og evt. anmodning om assistance/materiel
- Underretning af involverede interessenter/beboere

Som nævnt i 5.0 kan GVF i yderste konsekvens få åbnet en detailvarebutik til nødtørftige indkøb.

6. Hændelser

6.1 Kriser

Beredskabsstyrelsen har udfærdiget en liste over dagligdags fornødenheder, der dækker det basale behov i tre dage. Enhver husstand kan med fordel indkøbe og opbevare disse produkter mhp. anvendelse i en krise.

Det anbefales, at man laver en fortegnelse over produkternes udløbsdato. Beredskabsstyrelsens tjekliste er vedlagt denne plan som BILAG 2/C.

Er der i forbindelse med en krise/sabotage behov for yderligere dagligvarer, - eksempelvis for svagt gående - har GVF indgået en aftale om ekstraordinær åbning af en dagligvarebutik. Aktiveringen gennemføres ved en vejformands henvendelse til GVF's formand og kun undtagelsesvis, idet nabohjælp absolut må være 1. prioritering. Opgaven koordineres af vejens bestyrelse.

6.2 Mindre brande

- Bevar ro og omtanke
- Hvor det skønnes umiddelbart muligt at slukke/begrænse ilden benyttes slukningsudstyr, som haveslanger, skumslukkere etc.
- Hvis branden er slukket underrettes 112 hurtigst muligt
- Hvis branden ikke umiddelbart kan slukkes, men begrænses, fortsættes bekæmpelsen, indtil brandvæsenet er fremme
- Hvis branden ikke umiddelbart kan slukkes, lukkes døre og vinduer til rummet
- Er der fare for liv eller førlighed forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen BILAG 2/B
- På samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

6.3 Større brande

Ved en større brand lukkes dørene til stedet, hvorefter området forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen.

Hvis det er umuligt at forlade en lokation på grund af røg eller varme dørhåndtag, foretages følgende:

- Døren holdes lukket
- Man lægger sig på gulvet, råber om hjælp, samt kontakter 112 med forklaring om ens situation og placering
- Om muligt via vindue forsøges at få kontakt til personer udenfor bygningen.

6.4 Ulykker

- Bevar ro og omtanke
- Stands ulykken. Fjern eller stands det der er skyld i ulykken
- Giv livreddende førstehjælp
- Tilkald hjælp/beredskab via 112
- Giv almindelig førstehjælp
- Hvis ulykken er af et sådant omfang og art, at den skønnes til fare for andre eller bygningen generelt, evakueres bygningen
- Bygningen forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen BILAG 2/B
- I samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

Hvis det er umuligt at forlade lokalet, foretages følgende:

- Døren lukkes
- Man sætter sig på gulvet
- Der skabes telefonisk kontakt til 112, med en forklaring om ens situation og placering
- Via vindue forsøges at få kontakt til øvrige evakuerter.

6.5 Miljøuheld

Orienter dig om vindretning, så de rette naboer kan adviseres.

Hvis der sker en udsivning af væske eller pulver, som man umiddelbart kan håndtere:

- Bevar ro og omtanke
- Stands ulykken ved at lukke væske eller pulver lufttæt inde, der luftes ud, vinduer holdes åbne og døre til lokalet lukkes
- Naboer orienteres

Hvis der er formodning om, at det drejer sig om farlige kemikalier, som man ikke umiddelbart selv kan håndtere:

- Døren til bygningen lukkes
- Tilkald hjælp/beredskab via 112 og orienter naboer
- Hvis udsivningen er af et sådant omfang og art, at den skønnes til fare for andre eller bygningen generelt, evakueres
- Området forlades og evakueres som beskrevet i evakueringsplanen BILAG 2/B
- På samlingspunktet underrettes samlingslederen om, hvor og hvad der er sket

6.6 Vejrlig

Naturens gøren og laden varierer fra snestorm, forhøjet vandstand, voldsomt tordenvejr, ekstrem kulde til hedeølge, og alt med forskellig effekt.

Situationen vil være afgørende for, hvorvidt det vil være nødvendigt at blive eller forlade bygningsmassen, og må bero på en afklaring mellem egen sund fornuft og evt. drøftelse med enten vejens bestyrelse eller myndighederne.

Hvis vejrliget nødvendiggør at man skal forlade bydelen, alarmeres/underrettes alle beboere i risikoområdet.

6.7 Kriminelle handlinger

Beredskabsplanen for disse hændelser vil oftest omhandle indbrud, tyveri eller forhold, der efter en anmeldelse i øvrigt varetages af politiet.

Ved voldsomme hændelser som eksempelvis anspændte konfrontationer, slagsmål eller deciderede angreb på personer eller bygninger, der kræver en her og nu indsats, forholdes som følgende:

- Forlad området, hvis muligt
- Kan du ikke forlade området, bloker da adgangsvejen til dit hus
- Hvis muligt find en effekt, der om nødvendigt kan anvendes som våben for at beskytte dig selv eller andre
- Anvend din mobiltelefon til underretning af politi (alt efter situationens alvorlighed)
- Husk egen sikkerhed, brug din sunde fornuft og bevar roen

7. Øvelser, evaluering og revidering

Som udgangspunkt bør alle planer jævnligt testes i forhold til den specifikke plans formål og mål, og særligt beredskabsplaner bør afprøves med fastsatte intervaller, idet beboere flytter, og nye kommer til, ligesom bygninger opføres, ændres og tilpasses efter behov.

Evalueringen af den gennemførte øvelse bør give anledning til en nøje gennemgang af planens mål, og i givet fald sikre, at planen er i overensstemmelse med de virkelige forhold.

Nytteværdien ved fokus på en aktuel og konkret plan med jævnlig trykprøvning er derfor, at revideringen giver ro i maven på både beboere og vejens bestyrelse.

Omkostningerne ved manglende øvelsesaktivitet og test af planen er mangfoldige i forhold til fejldisponeringer, manglende kompetencer til håndtering og dårlig branding til skade for Vejlby Fed.

8. Fortrolighed

Der er ikke noget i plan 8240-1-2025, som er hemmeligt, og selve planen kan derfor drøftes med såvel beboere, som med bestyrelse, foreninger, samarbejdspartnere eller myndigheder. Dog er beredskabsplanens Bilag 3 "Aftaler" ikke tilgængelig for andre end GVF's bestyrelse, idet anmodningen, om handel udenfor normal åbningstid som nævnt, først skal visiteres.

Risskov den 16. maj 2025
/Bent Hjorth